

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН
7794027005974
Итого предоставлено документов в ЕГРЮЛ записей от
13.05.2019

7794027005974
Итого предоставлено документов в ЕГРЮЛ записей от
13.05.2019
Начальник (заместитель начальника) Исполнитель
И.В. Мушкова
(фамилия, инициалы) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Администрация отелом образования
администрации муниципального района
«Сухиничский район»
Г.А. Абрамова
Приказ от 13.05.2019г



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУХИНИЧСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКОУ ДО «СЦДО»)

Устав принят общим собранием работников
МКОУ ДО «СЦДТ»

13 мая 2019г. Протокол № 1

Сухиничи
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Сухиничский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) создано Постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 18.01.2019 № 21 «О реорганизации путем слияния Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Сухиничский Дом детского творчества» и Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Спарта»

Учреждение является правопреемником:

- Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Сухиничский Дом детского творчества» (далее – МКОУ ДО «Сухиничский Дом детского творчества»);
- Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Спарта» (далее – МКУ «СШ «Спарта»).

В отношении всех кредиторов и должников МКОУ ДО «Сухиничский Дом детского творчества» и МКУ «СШ «Спарта», включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Сухиничский центр дополнительного образования» является правопреемником в полном объеме, в части переданного по передаточным актам, разделительному балансу, движимого и недвижимого имущества, оборудованию и инвентарю, а так же иных обязательств реорганизованных учреждений.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Сухиничский центр дополнительного образования».

Сокращенное: МКОУ ДО «СЦДО»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

249270, Российская Федерация, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ворошилова, д.39.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения:

249270, Российская Федерация, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ворошилова, д.39,

249270, Российская Федерация, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул.Ленина д.49

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и Муниципального района «Сухиничский район».

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальный район «Сухиничский район».

От имени муниципального района "Сухиничский район" функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее — Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе финансов администрации муниципального района «Сухиничский район» и в органе Федерального казначейства, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Сухиничский район», решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение приобретает права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии по виду деятельности, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает, установленной Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», автономией.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: музей боевой и трудовой славы, расположенный по адресу: 249 270, Калужская область, г.Сухиничи, ул. Ленина, д. 49.

1.15. Учреждение обеспечивает доступность к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района «Сухиничский район».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в области дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в сфере дополнительного образования и оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых

2.5. Виды реализуемых программ - дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по направлениям – техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, социально-педагогическое, художественное.

- дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям- техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, социально-педагогическое, художественное.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление прочих видов услуг;
- деятельность в области спорта прочая;
- медицинская деятельность;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность спортивных мероприятий.

2.7. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы) в объеме согласно бюджетной росписи, установленной Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от оказания данных услуг (выполнения работ).

2.8. Учреждение вправе сверх установленной бюджетной росписи, а также в случаях, определенных Федеральным законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- образование в области спорта и отдыха, а именно занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и Учреждениях;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность спортивных объектов;

- прокат и ремонт предметов личного потребления и спортивных товаров;

- деятельность кафе;

- торговля розничная пищевыми продуктами, включая напитки;

- предоставление в аренду помещений и (или) спортивного инвентаря (прокат);

- медицинская деятельность;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- деятельность организаторов спортивных мероприятий.

- деятельность в области спорта прочая

- образование дошкольное

- образование дополнительное детей и взрослых

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая

- деятельность физкультурно-оздоровительная

- образование в области культуры

- торговля розничная одежда и прочая.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в пределах бюджетной росписи выполнения услуг (выполнения работ).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, других законодательных актов, регламентирующих работу учреждения дополнительного образования.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.14. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель. Продолжительность учебного года для предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта не менее 42 недель. Продолжительность учебного года для предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта не менее 36 недель по национальным видам спорта и адаптивному спорту.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Учреждение, самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.20. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.21. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.22. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.23. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Обучающиеся успешно прошедшие итоговую аттестацию в конце учебного года по решению педагогического совета переводятся на следующий учебный год и могут получить свидетельство установленного образца Учреждением, если это предусмотрено образовательной программой.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм и порядка аттестации обучающихся. Система аттестации, формы и порядок их проведения определяется дополнительной образовательной программой и регулируется положением об аттестации обучающихся.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;

- на дополнительные выплаты согласно системе оплаты труда, действующей в Учреждении, устанавливаемой локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-на самостоятельный выбор и использование учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

-участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

-бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом;

-иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

-исполнять приказы Учреждения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

-выполнять условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

-заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанности в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура учреждения:

- единоначалие – осуществляет директор Учреждения;

- коллегиальность – осуществляет Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Срок полномочия директора – неопределенный срок.

5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует все виды деятельности Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, без доверенности;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем и иными органами.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

Общее собрание работников учреждения и педагогический совет Учреждения являются постоянно действующими коллегиальными органами управления.

5.5. В общее собрание работников учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников учреждения собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива Учреждения.

На заседании Общего собрания работников учреждения из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников учреждения и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников учреждения является решающим.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- разработка проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим Советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора учреждения. В Педагогический совет входят: директор, его заместители и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.8. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения не являющимися членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.9. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- разработка и принятие общеобразовательных программ, учебных планов;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления.

5.11. Сторонами трудового договора являются работодатель в лице директора Учреждения и работник.

5.12. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионального образования, отвечающие квалификационным требованиям и характеристикам, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в соответствии с законодательством РФ.

5.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ и коллективным трудовым договором.

5.14. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся.

5.16. Мнение советов обучающихся, советов родителей учитывается:

-при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

-при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

5.17. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением через направление мотивированных обращений в коллегиальные органы управления Учреждением. Порядок рассмотрения мотивированных обращений к коллегиальным органам управления Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-средства от деятельности, приносящей доход;

-средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

-доходы от оказания платных образовательных услуг;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Сухиничский район».

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним, на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц

зачисляются в бюджет соответствующего уровня.

6.5. Финансовое обеспечение для Учреждения осуществляется из муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется в рамках сметы или субсидии на выполнение муниципального задания.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имуществом.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара пожертвования, приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается обособленно.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном

законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

6.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.17. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Учреждения.

7.4. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении Учреждения должно содержать:

- наименование Учреждения, участвующего в процессе реорганизации с указанием его типа;
- форму реорганизации;
- наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;
- информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности Учреждения;
- перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем организации

- 7.6. Решение о ликвидации Учреждения должно содержать:
- наименование ликвидируемого Учреждения с указанием типа;
 - наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - наименование органа местного самоуправления ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

7.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.8. Локальные акты Учреждение не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на 19
двадцати листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Цуканова И. В.)

В Уставе Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Сухиничский центр дополнительного образования» пронумеровано и прошнуровано с учетом титульного листа 19 (Девятнадцать) листов.

Заведующий отделом образования
Муниципального казенного образовательного учреждения
«Сухиничский район» И.А.Абрамова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Кузянова Александра Вячеславовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022